

# GIMNAZJUM NR 5 IM. CYPRIANA KAMIŁA NORWIDA WE WROCŁAWIU

Zasady i procedury przeprowadzania egzaminów sprawdzających

Zasady i procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

Zasady i procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych

## Zasady i procedury przeprowadzania egzaminów sprawdzających

1. Egzamin sprawdzający może zdawać uczeń, którego zastrzeżenia, co do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zostały uznane przez dyrektora szkoły za zasadne
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Zestawy tematów egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Dyrektor szkoły zatwierdza je, opatrując podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły.
5. Zestawy tematów egzaminacyjnych przechowuje dyrektor szkoły w zabezpieczonych kopertach. Zestawów egzaminacyjnych nie udostępnia się zdającym.
6. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z realizowanym przez egzaminującego nauczyciela programem i sformułowanymi wymaganiami edukacyjnymi. Zestaw egzaminacyjny jest tak ułożony, że około 60% stanowią punkty za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności podstawowe, pozostałe zadania sprawdzają wiadomości i umiejętności wymienione w wymaganiach pełnych.
7. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części:
  - 1) pisemnej
    - a. Na część pisemną egzaminu nauczyciel egzaminujący przygotowuje dla zdających odpowiednią ilość arkuszy papieru, opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły oraz zestawy egzaminacyjne, za które uczeń może maksymalnie uzyskać 35 punktów.
    - b. Na część pisemną egzaminu przeznaczają się od 60 do 120 minut w zależności od przedmiotu. Czas jest liczony od momentu rozdania zestawów egzaminacyjnych. Najpierw uczeń otrzymuje od egzaminującego nauczyciela arkusz papieru, opatrzony podłużną pieczęcią szkoły, na którym wpisuje: *Imię, nazwisko, klasę, datę, nazwę zajęć edukacyjnych, z których zdaje egzamin*. Następnie otrzymuje zestaw egzaminacyjny do części pisemnej.
    - c. Po części pisemnej następuje przerwa. Czas trwania przerwy oraz kolejność uczniów na części ustnej egzaminu ustala i ogłasza na początku egzaminu komisja egzaminująca. W trakcie przerwy komisja egzaminująca sprawdza prace pisemne uczniów.
  - 2) ustnej
    - a. Na część ustną nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy, zawierające trzy tematy (zadania) do omówienia (rozwiązania) przez ucznia. Za każdy z nich uczeń maksymalnie może uzyskać 5 punktów (razem za cały zestaw 15 punktów).
    - b. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych zdający losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego jest niedozwolona.
    - c. Zdający otrzymuje 15 minut na przygotowanie odpowiedzi.
    - d. Czas trwania części ustnej egzaminu nie powinien przekraczać 15 minut.

- e. Punkty za odpowiedź ustną przyznaje nauczyciel egzaminujący, uzasadniając swoją decyzję pozostałym członkom komisji. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów.
- f. Ustęp 6 nie dotyczy egzaminu sprawdzającego z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
- g. Wynik końcowy egzaminu zależy od sumy zdobytych przez ucznia punktów z obu części egzaminu. Ocena jest ustalana zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba punktów	0-17	18-25	26-36	37-42	43-48	49-50 i (*)
Stopień	ndst	dop	dst	db	bdb	cel

(\*) – uczeń brał udział w przeprowadzanych w szkole konkursach przedmiotowych.

- 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 przywołanego na wstępie niniejszego dokumentu rozporządzenia MENiS.
- 9. Wynik egzaminu sprawdzającego ogłasza w tym samym dniu przewodniczący komisji w obecności pozostałych członków komisji.
- 10. Z prac komisji oraz egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, krótkie uzasadnienie decyzji o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego, termin egzaminu, zestaw tematów (zadań) egzaminacyjnych, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję, a także pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## Zasady i procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. **Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:**
  - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą rady pedagogicznej, uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki;
  - 4) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (w tym przypadku uczniowi nie ustala się oceny zachowania, a egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów takich jak: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne).
2. W przypadku uczniów, o których mowa w punktach 1), 2), 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
3. W przypadku uczniów, o których mowa w punktach 1), 2), 3), termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel egzaminujący z uczniem i jego rodzicami, równocześnie informując o ustalonym terminie dyrektora szkoły.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 4), dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
  - a. przewodniczący komisji (dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole)
  - b. egzaminator (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne)
  - c. członek komisji (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne)
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 1d, przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, ustala terminy egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. Zestawy tematów egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Dyrektor szkoły zatwierdza je, opatrując podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły.
7. Zestawy tematów egzaminacyjnych przechowuje dyrektor szkoły w zabezpieczonych kopertach. Zestawów egzaminacyjnych nie udostępnia się zdającym.
8. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z realizowanym przez egzaminującego nauczyciela programem i sformułowanymi wymaganiami edukacyjnymi. Zestaw egzaminacyjny jest tak ułożony, że około 60% stanowią punkty za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności podstawowe, pozostałe zadania sprawdzają wiadomości i umiejętności wymienione w wymaganiach pełnych.
9. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części:
  - 1) pisemnej
    - a. Na część pisemną egzaminu nauczyciel egzaminujący przygotowuje dla zdających odpowiednią ilość arkuszy papieru, opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły oraz zestawy egzaminacyjne, za które uczeń może maksymalnie uzyskać 35 punktów.
    - b. Na część pisemną egzaminu przeznaczają się od 60 do 120 minut w zależności od przedmiotu. Czas jest liczony od momentu rozdania zestawów egzaminacyjnych. Najpierw uczeń otrzymuje od egzaminującego nauczyciela arkusz papieru, opatrzony podłużną pieczęcią szkoły, na którym wpisuje: *Imię*,

*nazwisko, klasę, datę, nazwę zajęć edukacyjnych, z których zdaje egzamin.* Następnie otrzymuje zestaw egzaminacyjny do części pisemnej.

- c. Po części pisemnej następuje przerwa. Czas trwania przerwy oraz kolejność uczniów na części ustnej egzaminu ustala i ogłasza na początku egzaminu komisja egzaminująca. W trakcie przerwy komisja egzaminująca sprawdza prace pisemne uczniów.

2) ustnej

- a. Na część ustną nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy, zawierające trzy tematy (zadania) do omówienia (rozwiązania) przez ucznia. Za każdy z nich uczeń maksymalnie może uzyskać 5 punktów (razem za cały zestaw 15 punktów).
- b. Do części ustnej uczniowie przystępują w kolejności podanej na początku części pisemnej egzaminu.
- c. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych zdający losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego jest niedozwolona.
- d. Zdający otrzymuje 15 minut na przygotowanie odpowiedzi.
- e. Czas trwania części ustnej egzaminu nie powinien przekraczać 15 minut.

11. Ustęp 10 nie dotyczy egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

12. Wynik końcowy egzaminu zależy od sumy zdobytych przez ucznia punktów z obu części egzaminu. Ocena jest ustalana zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba punktów	0-17	18-25	26-36	37-42	43-48	49-50 i (*)
Stopień	ndst	dop	dst	db	bdb	cel

(\*) – uczeń brał udział w przeprowadzanych w szkole konkursach przedmiotowych.

13. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ogłasza w tym samym dniu przewodniczący komisji w obecności pozostałych członków komisji.

14. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie w trybie określonym w WSO.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z § 16 ust.15 przywołanego na wstępie niniejszego dokumentu rozporządzenia MENiS.

## Zasady i procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Egzamin poprawkowy może zdawać:
  - a. uczeń, który w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą rady pedagogicznej, uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia. Dokładny termin ustala dyrektor szkoły i informuje o nim uczniów i członków komisji egzaminacyjnej w ciągu tygodnia od zakończenia roku szkolnego.
3. W jednym dniu zdający może zdawać egzamin tylko z jednych zajęć edukacyjnych. Zapis ten dotyczy uczniów zdających dwa egzaminy poprawkowe.
4. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły w składzie:
  - a. przewodniczący komisji (dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole)
  - b. egzaminator (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne zgodnie z § 19 ust. 6 przywołanego na wstępie niniejszego dokumentu rozporządzenia MENiS)
  - c. członek komisji (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne)
5. Uczniowie zdający egzamin poprawkowy otrzymują do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych zagadnienia egzaminacyjne od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
6. Zestawy tematów egzaminacyjnych przygotowują nauczyciele egzaminujący i oddają przewodniczącemu komisji w ciągu trzech tygodni od zakończenia roku szkolnego. Przewodniczący komisji zatwierdza je, opatrując podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły.
7. Zestawy tematów egzaminacyjnych przechowuje przewodniczący komisji w zabezpieczonych kopertach. Zestawów egzaminacyjnych nie udostępnia się zdającym.
8. Zakres treści tematów egzaminacyjnych nie wykracza poza wymagania właściwe dla poziomu podstawowego.
9. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części:
  - 1) pisemnej
    - a. Na część pisemną egzaminu nauczyciel egzaminujący przygotowuje dla zdających odpowiednią ilość arkuszy papieru, opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły oraz zestawy egzaminacyjne, za które uczeń może maksymalnie uzyskać 35 punktów.
    - b. Na część pisemną egzaminu przeznaczają się od 60 do 120 minut w zależności od przedmiotu. Czas jest liczony od momentu rozdania zestawów egzaminacyjnych. Najpierw uczeń otrzymuje od egzaminującego nauczyciela arkusz papieru, opatrzony podłużną pieczęcią szkoły, na którym wpisuje: *Imię, nazwisko, klasę, datę, nazwę zajęć edukacyjnych, z których zdaje egzamin*. Następnie otrzymuje zestaw egzaminacyjny do części pisemnej.
    - c. Po części pisemnej następuje przerwa. Czas trwania przerwy oraz kolejność uczniów na części ustnej egzaminu ustala i ogłasza na początku egzaminu komisja egzaminująca. W trakcie przerwy komisja egzaminująca sprawdza prace pisemne uczniów.

- 2) ustnej
- a. Na część ustną nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy, zawierające trzy tematy (zadania) do omówienia (rozwiązania) przez ucznia. Za każdy z nich uczeń maksymalnie może uzyskać 5 punktów (razem za cały zestaw 15 punktów).
  - b. Do części ustnej uczniowie przystępują w kolejności podanej na początku części pisemnej egzaminu.
  - c. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych zdający losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego jest niedozwolona.
  - d. Zdający otrzymuje 15 minut na przygotowanie odpowiedzi.
  - e. Czas trwania części ustnej egzaminu nie powinien przekraczać 15 minut.
  - f. Punkty za odpowiedź ustną przyznaje nauczyciel egzaminujący, uzasadniając swoją decyzję pozostałym członkom komisji. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów.
10. Ustęp 9 nie dotyczy egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
11. Wynik końcowy egzaminu zależy od sumy zdobytych przez ucznia punktów z obu części egzaminu. Ocena jest ustalana zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba punktów	0-29	30-41	42-50
Stopień	ndst	dop	dst

12. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.
13. Wynik egzaminu poprawkowego ogłasza w tym samym dniu przewodniczący komisji w obecności pozostałych członków komisji.
14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z §19 ust.7 przywołanego na wstępie niniejszego dokumentu rozporządzenia MENiS.