

GIMNAZJUM NR 5 IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA WE WROCŁAWIU

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Wewnątrzszkolny system oceny zachowania

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania w Gimnazjum nr 5 we Wrocławiu jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Przepisy przywołanego wyżej rozporządzenia są nadrzędne względem WSO i nie są w tym dokumencie powtarzane. Przepisy WSO są nadrzędne względem przedmiotowych systemów oceniania. Te ostatnie muszą być zgodne z dokumentem wyższego rzędu i po zaakceptowaniu przez Radę pedagogiczną stają się załącznikiem do niego.

§ 2

Cele oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia Gimnazjum nr 5:

1. Dostarczenie uczniom i nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności,
2. Zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów,
3. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
4. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
5. Wdrażanie do systematycznej pracy,
6. Pobudzanie rozwoju ucznia,
7. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach i trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ich dzieci,

§ 3

Zasady formułowania wymagań edukacyjnych:

1. Wymagania edukacyjne są formułowane przez nauczyciela na podstawie realizowanego przez niego programu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne są formułowane na dwóch poziomach: wymagania podstawowe (stopień dopuszczający i dostateczny) oraz wymagania ponadpodstawowe (stopień dobry i bardzo dobry).
3. Formułując wymagania podstawowe, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy i muszą zostać uzyskane przez wszystkich uczniów.
4. Formułując wymagania ponadpodstawowe, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są przydatne dla pogłębiania wiedzy przedmiotowej, sprzyjają rozbudzeniu przedmiotowych zainteresowań uczniów lub z nich wynikają, ale nie są niezbędne dla dalszego kształcenia.
5. Sprawdziany są tak układane, aby około 60 % maksymalnej liczby punktów do uzyskania na sprawdzianie, stanowiły punkty za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach podstawowych, a około 40% zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności wymienione w wymaganiach ponadpodstawowych.
6. Na początku roku szkolnego nauczyciel przekazuje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) roczny zestaw wymagań edukacyjnych ze swojego przedmiotu.

§ 4

Zasady dostosowania wymagań edukacyjnych;

1. Wychowawca klasy informuje zespół nauczycieli uczących w klasie o uczniach z opiniami i orzeczeniami z poradni pedagogiczno – psychologicznej oraz dokonuje stosownego wpisu do dziennika lekcyjnego.
2. Nauczyciele zobowiązani są do dostosowania wymagań edukacyjnych wobec w/w uczniów.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, informatyki i techniki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauczania drugiego języka obcego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania rodziców z załączoną opinią PPP w terminie 14 dni od daty wystawienia w/w opinii.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania rodziców z załączonym zaświadczeniem lekarskim w terminie 14 dni od daty wystawienia w/w zaświadczenia
6. W przypadku zwolnienia z zajęć edukacyjnych zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” („zwolniona”).

§ 5

Procedury związane z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym semestrze. Ocena roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
2. Ocena wewnątrzszkolna obejmuje:
 - wiedzę,
 - umiejętności i sprawności,
 - aktywność i systematyczność pracy dziecka.
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności to: sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność na lekcji, testy sprawności fizycznej, inne aktywności w obrębie danego przedmiotu, ustalone przez nauczyciela na początku semestru. Sprawdzian pisemny może mieć formę kartkówki lub pracy klasowej:
 - a. kartkówka dotyczy materiału z ostatnich trzech tematów i nie musi być zapowiadana; jeśli uczeń zgłasza *brak przygotowania* zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela na początku semestru, nie musi jej pisać;
 - b. praca klasowa (duży sprawdzian) dotyczy większej partii materiału i musi być zapowiedziana przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa, a w tygodniu najwyżej trzy (ostatnie dwa zapisy nie dotyczą prac klasowych przekładanych przez uczniów)
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej oceny różnych form aktywności ucznia. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną (roczną) z zajęć edukacyjnych nauczyciel wystawia na podstawie co najmniej czterech (ośmiu) ocen cząstkowych, uzyskanych przez ucznia z przynajmniej trzech różnych form aktywności.
5. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - c. stopień celujący – 6,
 - d. stopień bardzo dobry – 5,
 - e. stopień dobry – 4,
 - f. stopień dostateczny – 3,
 - g. stopień dopuszczający – 2,
 - h. stopień niedostateczny – 1.

6. Roczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika i arkuszy ocen w pełnym brzmieniu.
7. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu semestru i roku szkolnego zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
8. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.
9. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy o ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
11. W szkole podczas oceniania bieżącego stosuje się punktowy system oceniania. Jego zaletą jest promowanie osiągnięć ucznia i ocenianie jego rzeczywistej wiedzy oraz umiejętności. Oceny w tym systemie są jawne i wystawiane według jasnych kryteriów, jednolitych dla wszystkich uczniów. Uczeń w każdej chwili, podliczając zdobyte punkty, jest w stanie sam sobie wystawić ocenę z przedmiotu, co pozwala mu świadomie kierować swoim rozwojem i uczy odpowiedzialności. System punktowy motywuje ucznia do systematycznej pracy, daje poczucie obiektywizmu i sprawiedliwości oceny.
12. System ten oparty jest na następujących zasadach:
 - a. Każdy nauczyciel opracowuje przedmiotowy system oceniania oraz kryteria stosowania punktów.
 - b. Na początku roku szkolnego uczeń oraz jego rodzic (prawny opiekun) otrzymują od nauczyciela przedmiotu szczegółową informację o formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i możliwościach uzyskania punktów z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu (broszura ze szkolnym systemem oceniania i przedmiotowymi systemami oceniania).
 - c. Oceną cząstkową są uzyskane przez ucznia punkty. W dzienniku notowana jest liczba zdobytych punktów i całkowita liczba punktów możliwych do uzyskania (np. 12/20 – punkty uzyskane przez ucznia/ punkty możliwe do zdobycia). Na koniec semestru (roku), a także przed każdym zebraniem z rodzicami, nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne jest obowiązany obliczyć, jaki procent punktów możliwych do zdobycia przez ucznia, stanowią punkty przez niego uzyskane:

<i>liczba zdobytych punktów</i>	· 100%
<i>liczba możliwych do zdobycia punktów</i>	

Otrzymany wynik jest zaokrąglany z dokładnością do jednego procentu, a następnie ocena jest wystawiana zgodnie z poniższą tabelą:

Procent	0-33	34-50	51-72	73-85	86-96	97-100 i (*)
Stopień	ndst	dop	dst	db	bdb	cel

(*) – uczeń brał udział w przeprowadzanych konkursach przedmiotowych.

- d. Klasyfikacyjna ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest wystawiana na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów w ciągu całego roku szkolnego.

- e. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej (rocznej) jest zdobycie minimum 35% możliwych do uzyskania punktów w ciągu semestru (roku), w przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, z zastrzeżeniem paragrafu 6 przywołanego na wstępie rozporządzenia MENiS, dotyczącego oceniania uczniów o specyficznych trudnościach edukacyjnych.
- f. Na zebraniach rodzice otrzymują informację o bieżących osiągnięciach ucznia wyrażoną procentowo i oceną. Informacja postaci 3/4 oznacza, że aktualna ocena ucznia waha się między trójką, a czwórką.
- g. Za każdą pracę klasową (duży sprawdzian) można uzyskać maksymalnie od 20 do 30 punktów, za każdą kartkówkę (krótki sprawdzian) – maksymalnie od 2 do 15 punktów.
- h. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej, uczeń ma prawo do napisania jej w ustalonym z nauczycielem terminie. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na kartkówce, nauczyciel może nie brać jej pod uwagę lub umożliwić mu napisanie jej w dodatkowym terminie.
- i. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej bądź kartkówce lub stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, otrzymuje on 0 punktów z pisanej pracy bez możliwości poprawy.
- j. Uczeń może poprawić źle napisaną pracę klasową. Ostateczny wynik punktowy poprawianej pracy klasowej jest równy średniej arytmetycznej punktów uzyskanych za pierwszym i drugim razem.
- k. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjną plenarną radą pedagogiczną uczeń może poprawić przewidywaną ocenę roczną. Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej określa nauczyciel przedmiotu w swoim przedmiotowym systemie oceniania.
- l. Sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach itp., a także szczególnie wyraźne postępy w nauce będą premiowane dodatkowymi punktami bądź podwyższeniem oceny śródrocznej lub rocznej z danego przedmiotu.
- m. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

- 1. Dodatkowe zasady oceniania w Gimnazjum Nr 5:
 - a. uczeń powinien znać wartość punktową każdej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności przed przystąpieniem do niej;
 - b. uczeń powinien znać oceny z prac pisemnych najpóźniej dwa tygodnie po ich odbyciu i tydzień przed klasyfikacją.
 - c. oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - d. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - e. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności nauczyciela prowadzącego przedmiot.

§ 7

- 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Odwołanie

- zainteresowany składa w terminie do siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych na ręce dyrektora szkoły.
2. Dla ważności odwołania niezbędne jest zgłoszenie zastrzeżeń, co do stosowania przez nauczyciela obowiązujących przepisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 5. Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu sprawdzającego. Komisja egzaminacyjna na podstawie wyników egzaminu ustala ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego. Ocena ta nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego są zawarte w „Zasadach i procedurach przeprowadzania egzaminów sprawdzających w Gimnazjum Nr 5” stanowiące osobny dokument.

§ 8

1. W przypadku uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i opóźnienia rozwojowe lub specyficzne trudności edukacyjne (stosowna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej), nauczyciel indywidualizuje wymagania edukacyjne i metody oceniania zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku tych uczniów nauczyciel ocenia przede wszystkim przyrost wiedzy i systematyczną pracę.
2. W klasach edukacji włączającej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel przedmiotu, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

§ 9

1. W przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uczeń otrzyma klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący przedmiot, może zaproponować uczniowi zaliczenie zrealizowanych treści programowych. Uczeń przystępuje wówczas w pierwszych dwóch tygodniach po feriach zimowych do semestralnego sprawdzianu z wiadomości i umiejętności podstawowych z danych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który uzyska co najmniej 60% wszystkich punktów możliwych do zdobycia na tym sprawdzianie, zalicza zrealizowane treści programowe i przy wystawianiu oceny rocznej, nauczyciel wynik semestralny ucznia wylicza ze wzoru:

$$\text{wynik semestralny} = \frac{0,6 \cdot a \cdot c}{b}, \text{ gdzie}$$

<i>a – punkty uzyskane na sprawdzianie semestralnym</i>
<i>b – całkowita ilość punktów możliwa do zdobycia na tym sprawdzianie</i>
<i>c – pula punktów możliwa do zdobycia w ciągu pierwszego semestru</i>

3. Pozytywny wynik sprawdzianu semestralnego nie stanowi podstawy do zmiany klasyfikacyjnej oceny śródrocznej.

§ 10

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - a. uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - b. uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (w tym przypadku uczniowi nie ustala się oceny zachowania, a egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje przedmiotów takich jak: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W przypadku uczniów, o których mowa w punkcie 2, 3, 4 a egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 4 b, dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a. przewodniczący komisji (Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole),
 - b. egzaminator (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne),
 - c. członek komisji (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne).
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 4 b, przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, ustala terminy egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz otrzymane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego zawarte są w „Zasadach i procedurach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych w Gimnazjum Nr 5” stanowiące osobny dokument.

§ 11

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy z muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia. Dokładny termin ustala dyrektor szkoły i informuje o nim uczniów i członków komisji egzaminacyjnej w ciągu tygodnia od zakończenia roku szkolnego.
5. W jednym dniu zdający może zdawać egzamin tylko z jednych zajęć edukacyjnych.
6. Komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor Szkoły w składzie:
 - a. przewodniczący komisji (Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole)
 - b. egzaminator (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia,
 - c. członek komisji (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne).
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskana ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
10. Uczeń, który z powodu stanu zdrowia lub wyjątkowej sytuacji losowej nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, po przedstawieniu stosownych zaświadczeń, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego zawarte są w „Zasadach i procedurach przeprowadzania egzaminów sprawdzających w Gimnazjum Nr 5” stanowiące osobny dokument.

Wewnątrzszkolny system oceny zachowania

§ 12

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, uwzględniając przyjęte zasady i kryteria.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15 niniejszego dokumentu.
4. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania i uwzględnienia opinii o uczniu od nauczycieli i uczniów danej klasy.

§ 13

1. Ocena zachowania uwzględni następujące treści:
 - wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich oraz z zadań wskazanych przez szkołę,
 - odpowiedzialność za swój rozwój,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o wygląd (dopuszczalne tylko dyskretne kolczyki w uchu, brak makijażu), bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowanie na zło,
 - inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględni się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców oraz uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: w szczególności przedstawia: kto i w jaki sposób ustala ocenę⁴. Na ocenę zachowania wpływ liczą spóźnienia oraz godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych.
7. Ustala się comiesięczną ocenę z zachowania.

8. Śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest podsumowaniem zachowania ucznia w danym semestrze (roku szkolnym).

§ 14

1. Ocenę zachowania (śródroczną, roczną oraz cząstkową) ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

Pełne brzmienie	Stosowany skrót	Odpowiednik punktowy
Wzorowe	wz	6
bardzo dobre	bdb	5
Dobre	db	4
Poprawne	pop	3
nieodpowiednie	ndp	2
Naganne	ng	1

2. Miesięczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając :
- a) stosunek, do obowiązków szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem frekwencji uczniów

Wzorowa	brak spóźnień brak godzin nieusprawiedliwionych
bardzo dobra	nie więcej niż 2 spóźnienia brak godzin nieusprawiedliwionych
Dobra	nie więcej niż 3 spóźnienia nie więcej niż 1 godzina nieusprawiedliwiona
Poprawna	nie więcej niż 5 spóźnień nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych
nieodpowiednia	nie więcej niż 10 spóźnień nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych
Naganna	więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych

- b) aktywność na rzecz szkoły

3. Ostateczna (jedna) ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę na podstawie czterech ocen cząstkowych uwzględniających:
- 1) średnią z comiesięcznych ocen z zachowania
 - 2) ocenę kolegów z klasy,
 - 3) ocenę nauczycieli uczących w danej klasie i innych pracowników szkoły
 - 4) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego (klasy I i II),
 - 5) stosunek do obowiązków szkolnych i dobra publicznego.
4. Ostateczna (jedna) ocena zachowania może być różna od średniej ocen cząstkowych.
5. Uczeń i rodzice mają prawo znać oceny cząstkowe.
6. Przy wystawianiu ocen cząstkowych uczniowie i nauczyciele kierują się następującymi zasadami:
- 1) ocena kolegów z klasy - jest średnią ocen wystawionych danemu uczniowi przez wszystkich kolegów:
- a) oceny wystawiane są w formie pisemnej,

b) wychowawca nie udostępnia kart z ocenami uczniów.

Każdy ocenia również sam siebie (samoocena ucznia).

2) ocena nauczycieli uczących w danej klasie i innych pracowników szkoły - jest średnią ocen wystawionych danemu uczniowi przez wszystkich uczących go nauczycieli i – w uzasadnionych przypadkach - innych pracowników szkoły:

- a) nauczyciele zapisują oceny w dzienniku lekcyjnym w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę,
- b) wychowawca wystawia średnią ocenę zgodnie z zasadami:

Wzorowa	średnia ocena wzorowa brak częściowych ocen poprawnych, nieodpowiednich, nagannych
bardzo dobra	średnia ocena bardzo dobra brak częściowych ocen nieodpowiednich, nagannych
Dobra	średnia ocena dobra brak częściowych ocen nieodpowiednich, nagannych
Poprawna	średnia ocena poprawna najwyżej trzy oceny częściowe nieodpowiednie bądź jedna naganna
Nieodpowiednia	co najmniej cztery oceny nieodpowiednie lub dwie naganne
Naganna	co najmniej trzy oceny naganne

7. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach lekcyjnych w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły
8. Uczeń może opuścić szkołę przed ukończeniem planowanych na dany dzień zajęć lekcyjnych, wyłącznie po uprzednim dostarczeniu wychowawcy (wicedyrektorowi szkoły) pisemnego zwolnienia od rodziców, w przeciwnym wypadku nieobecność na lekcjach nie będzie usprawiedliwiana.
9. Jeżeli uczeń z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych otrzymuje za stosunek do obowiązków szkolnych ocenę nieodpowiednią (naganną), ostateczna ocena zachowania nie może być wyższa od poprawnej (nieodpowiedniej).
10. Wychowawca przechowuje dokumentację oceniania zachowania do końca roku szkolnego.
11. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest:
 - a) średnią ostatecznych ocen uzyskanych po pierwszym i drugim semestrze, o ile oceny te różnią się więcej niż o jeden stopień
 - b) ostateczną oceną uzyskaną po drugim semestrze, o ile oceny po pierwszym i drugim semestrze różnią się o jeden stopień
13. Oceny częściowe są wystawiane zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) **wzorowe**
 - wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - dba o swój wygląd,
 - rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - odpowiedzialnie wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp. na szczeblu wyższym niż szkolny,
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań,

- godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.),
- posiada wysoki stopień kultury osobistej,
- wpływa pozytywnie na zachowania innych w grupie,
- nie ulega nałogom,
- szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
- przejawia troskę o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
- w szkole ma stosowny ubiór z uwzględnieniem stroju galowego na uroczystościach szkolnych, egzaminie, konkursach.

2) **bardzo dobre**

- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- dba o swój wygląd i systematycznie nosi jednolity strój szkolny,
- jest kulturalny, zdyscyplinowany, sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań,
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- potrafi z zaangażowaniem pracować w grupie,
- jest uczciwy i prawdomówny wobec pracowników szkoły, rodziców i kolegów,
- szanuje innych, zachowuje się uprzejmie wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- dba o kulturę słowa,
- szanuje mienie szkolne,
- frekwencja ucznia jest bez zastrzeżeń
- w szkole ma stosowny ubiór z uwzględnieniem stroju galowego na uroczystościach szkolnych, egzaminie, konkursach.

3) **dobre**

- zachowuje się właściwie na terenie szkoły i poza nią,
- dba o swój wygląd,
- jest punktualny,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy czy środowiska,
- nie narusza zasad zawartych w przepisach szkolnych,
- ma pozytywny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- jest uczciwy wobec innych,
- nie wyraża się wulgarnie, szanuje mienie szkolne i prywatne,
- opuścił nie więcej niż 3 godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia.

4) **poprawne**

- poprawnie wypełnia obowiązki szkolne,
- dba o swój wygląd,
- uczeń nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,
- pod wpływem działań wychowawczych poprawia swoje postępowanie,
- angażuje się w prace grupy przy wsparciu nauczyciela,
- szanuje mienie szkolne lub prywatne,
- dopuszcza się, aby uczeń opuścił nie więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia.

5) **nieodpowiednie**

- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- okazuje brak szacunku wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
- niewłaściwie zachowuje się w stosunku do kolegów,
- niechętnie angażuje się w życie klasy, środowiska,
- nie szanuje mienia szkolnego i prywatnego,
- ulega nałogom,
- działania wychowawcze nie odnoszą pożądanego skutku,
- wyraża się wulgarnie,
- opuścił w ciągu semestru do 50 godzin bez usprawiedliwienia.

6) naganne

- łamie prawo państwowe, używa przemocy,
- nie dba o swój wygląd i nie nosi systematycznie jednolitego stroju szkolnego,
- lekceważy obowiązki szkolne,
- lekceważy wszelkie prace na rzecz szkoły, nawet na prośbę nauczyciela,
- świadomie naraża bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
- niszczy mienie szkolne i prywatne,
- jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na rówieśników,
- ma rażące braki w kulturze osobistej,
- lekceważy wszelkie działania wychowawcze zmierzające do poprawy zachowania,
- ulega nałogom,
- opuścił ponad 50 godzin bez usprawiedliwienia.

§ 15

1. Popęlnienie jednego z wymienionych czynów: kradzież, wymuszenie, znęcanie fizyczne i psychiczne, zastraszanie, wyłudzenie, picie i posiadanie alkoholu, posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków, palenie tytoniu, fałszowanie dokumentów szkolnych i prac uczniów kończy się naganą dyrektora szkoły dla ucznia i odnotowaniem tego faktu w dzienniku oraz powiadomieniem rodziców. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia z zastrzeżeniem § 14 pkt 2.
2. Uczeń, który dopuści się jeden raz jednego z czynów wymienionych w pkt 1, a który w ramach poprawy wykona prace społeczno – użyteczne na rzecz szkoły określone przez Zespół Wychowawczy oraz uzyska wszystkie oceny częściowe co najmniej poprawne, może otrzymać poprawną ocenę zachowania.

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Dla ważności odwołania niezbędne jest zgłoszenie zastrzeżeń, co do stosowania przez nauczyciela obowiązujących przepisów prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Odwołanie zainteresowany składa w terminie do siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych na ręce dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
 - kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół.

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

§ 17

1. WSO zostaje poddany analizie i ewaluacji przez zespół do spraw mierzenia jakości pracy szkoły.
2. Raport przedstawiony przez zespół określony w pkt 1. jest podstawą do decyzji o modyfikacji WSO podejmowaną przez Radę Pedagogiczną.
3. W ciągu pierwszych trzech lat obowiązywania niniejszego WSO raport, o którym jest mowa w pkt 2 jest sporządzany na koniec każdego roku szkolnego, po upływie tego terminu co trzy lata.
4. Szkolny system oceniania w miarę potrzeb będzie poprawiany, uzupełniany bądź zmieniany.
5. WSO może zostać zmieniony, w trybie nadzwyczajnym, na wniosek przynajmniej 2/3 składu Rady Pedagogicznej albo 2/3 składu zebrania ogólnego rodziców przy obecności przynajmniej połowy uczestników tych gremiów, albo na podstawie pisemnego żądania przynajmniej 2/3 ogółu uczniów.
6. Jeżeli zmiana w trybie nadzwyczajnym została dokonana już w drugiej połowie semestru, nowe przepisy zaczynają obowiązywać dopiero od początku następnego semestru.
7. O zmianie WSO w trybie nadzwyczajnym dyrektor pisemnie powiadamia organ nadzoru pedagogicznego.

Wrocław, września 2010r.